

# Huishoudelijk reglement volleybalvereniging Zovoc

## Algemeen

### Artikel 1 Algemene bepaling

1. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van het bepaalde in artikel 20 van de statuten van de volleybalvereniging Zovoc.
2. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle leden van de vereniging gedurende hun lidmaatschap.
3. In dit reglement wordt onder een seizoen een indoor volleybalseizoen verstaan.
4. Dit reglement wordt, inclusief eventuele bijlagen, vastgesteld door de Algemene ledenvergadering van volleybalvereniging Zovoc. Wijzigingen worden op voordracht van het bestuur vastgesteld door de Algemene ledenvergadering.

## Lidmaatschap

### Artikel 2 Lidmaatschap/ leden

1. Het lidmaatschap kan worden aangevraagd door schriftelijke aanmelding (per post of via e-mail) bij de ledenadministratie. Het lidmaatschap vangt aan na bevestiging door de ledenadministratie.
2. Wanneer iemand lid wil worden van de vereniging dient deze persoon zich, eventueel na een introductieperiode van ten hoogste drie weken, aan te melden door inzending van een door de vereniging te verstrekken aanmeldingsformulier (te downloaden van de website). Minderjarige aspirant-leden dienen het formulier door een ouder of voogd te laten ondertekenen. Het volledig ingevulde formulier dient met een digitale pasfoto te worden ingeleverd bij de ledenadministratie.
3. Het lidmaatschap eindigt door schriftelijke opzegging (per post of via e-mail) vóór **15 juni** van het lopende seizoen bij de ledenadministratie, door overlijden of door opzegging namens de vereniging. Opzegging door de vereniging kan zich voordoen wanneer een lid zich niet aan de statutaire verplichtingen houdt, wanneer deze persoon zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt of wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Ereleden en seniorleden hebben het recht hun stem uit te brengen in de Algemene ledenvergadering. Stemming gebeurt in persoon, niet bij volmacht of op andere niet-persoonsgebonden wijze.
5. De Algemene ledenvergadering kan aanwezige ouders van jeugdleden mandateren te stemmen namens hun kinderen. Per ouder kan – ongeacht het aantal jeugdleden dat zij vertegenwoordigen – slechts één stem worden uitgebracht.

## Organisatie

### Artikel 3 Visie en technisch beleid

1. Volleybalvereniging Zovoc is een vereniging die zich richt op het aanbieden van competitief en recreatief volleybal op alle niveaus en voor alle leeftijden. De mogelijkheid om talent en ambities binnen alle geledingen van de vereniging verder te ontwikkelen maakt volleybalvereniging Zovoc een aantrekkelijke vereniging voor iedere volleyballer.
  
2. Het verenigingsgevoel- doelstellingen zijn als volgt:
  1. Betrokkenheid: streven naar een maximale betrokkenheid van de clubleden en Vrienden, op sportief gebied en bij het functioneren van de vereniging.
  2. Breedte sport: de aandacht binnen Zovoc gaat niet alleen naar de hogere teams, ook de overige teams krijgen volledig de ruimte en aandacht.
  3. Niet volleybal activiteiten: naast de sportieve doelstelling en ambities blijft er aandacht voor gezelligheid en plezier, bijvoorbeeld in de vorm van feesten en jeugdkampen.
  
3. Het technisch beleid van volleybalvereniging Zovoc wordt bepaald door de technische commissie en is vastgelegd in het document 'technisch beleid'. Het technisch beleid is gericht op verschillende doelgroepen, te weten: jeugd, dames, heren en recreanten.

### Artikel 4 Commissies

1. Het bestuur kan indien gewenst vaste en tijdelijke commissies instellen. Tijdelijke commissies hebben een eindige opdracht en houden na voltooiing en afronding van deze opdracht direct op te bestaan.
  
2. Elk commissielid dat naar oordeel van het bestuur niet naar behoren functioneert, kan door het bestuur uit zijn functie worden ontheven.
  
3. Elke commissie opereert onder toezicht van een van de bestuursleden. Commissieleden zijn niet bevoegd om financiële verplichtingen namens de vereniging aan te gaan. Commissieleden zijn slechts bevoegd om uitgaven te doen namens de vereniging na goedkeuring van een begroting door de penningmeester.

### Artikel 5 Vertrouwenscontactpersonen

Het bestuur stelt een of meer vertrouwenscontactpersonen aan. We streven naar minstens één mannelijk en één vrouwelijk vertrouwenscontactpersoon. De vertrouwenscontactpersoon is er voor de leden en kan worden aangesproken om oplossingen te vinden in lastige en/of vertrouwelijke situaties. De vertrouwenscontactpersoon heeft een eigen plaats en verantwoordelijkheid binnen de vereniging en legt intern geen verantwoording af. De vertrouwenscontactpersoon is daarmee onafhankelijk.

## Artikel 6 Omgangsregels

1. Het bestuur kan nadere regels vaststellen omtrent het gedrag van spelers, trainers/coaches, scheidsrechters en ouders/begeleiders.
2. Het bestuur kan nadere regels omtrent de omgang met jeugdleden door trainers of andere betrokkenen vaststellen.
3. Het bestuur heeft voor trainers een gedragscode opgesteld die door alle trainers moet worden ondertekend.
4. Aan alle vrijwilligers zal worden gevraagd een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) in te dienen. Voor vrijwilligers die omgaan met jeugdleden is een dergelijke VOG verplicht met ingang van 1 juli 2016.
5. De getekende gedragscode en VOG worden bij het secretariaat bewaard.

## **Financiële zaken**

### Artikel 7 Contributie

1. Voor de hoogte van de door de leden aan de vereniging te betalen contributie is een onderscheid gemaakt tussen recreatieve leden en leden die in de competitie uitkomen. Op hun beurt zijn in de competitie uitkomende leden opgedeeld in senioren, jeugd (12-18 jaar) en cmv's (tot 12 jaar). Bepalend bij het vaststellen van de hoogte van de contributie is de leeftijd van 30 september van het lopende jaar. De contributie wordt in drie termijnen geïncasseerd, tw september, eind november en februari. De inkasso van de contributie is uitbesteed bij DirectPay in Barendrecht.
2. Teams en/of spelers die 2 keer per week trainen betalen hiervoor een aanvullende contributie welke door de ALV wordt vastgesteld.
3. Bij zwangerschap, langdurige ziekte of een blessure (waardoor langere tijd niet aan trainingen of wedstrijden kan worden deelgenomen) kan een lid een schriftelijk verzoek tot teruggave van contributie voor 1 april van het lopende seizoen indienen bij de penningmeester. Bij een periode van ten minste drie maanden afwezigheid tijdens het seizoen wordt de betaalde contributie aan het einde van het seizoen naar evenredigheid, tot een maximum van 50%, terugbetaald op de bankrekening, een en ander uitsluitend ter beoordeling van de penningmeester. Verzoeken om teruggave in verband met vakantie, stage en andere redenen van afwezigheid worden niet gehonoreerd.
4. Zovoc ondersteunt het initiatief van de gemeente Zoetermeer om middels de Zoetermeer Pas mensen met een laag inkomen te laten sporten. De penningmeester bepaalt de wijze van afhandeling.

### Artikel 8 Evenementen

Feesten, toernooien en andere evenementen dienen minimaal kostendekkend te zijn, inclusief een eventuele door de vereniging specifiek voor het evenement verstrekte financiële bijdrage. De besteding van een eventuele winst is ter bepaling van het bestuur.

## Artikel 9 Nevobo Boetes

De door de Nevobo opgelegde boetes aan individuele leden of teams en trainers en coaches worden in beginsel door de vereniging op de betreffende leden of teams verhaald.

## **Verplichtingen van de leden**

### Artikel 10 Verplichtingen bij thuiswedstrijden

1. Van de competitie spelende leden (zowel jeugdleden als seniorleden) wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het organiseren en goed laten verlopen van de thuiswedstrijden.
2. Ieder seniorenteam heeft zaalwacht bij thuiswedstrijden. De datum en tijden van de zaalwacht worden tijdig aan de teams bekend gemaakt. Op de betreffende thuisdag dient het team tijdig en met voldoende mensen aanwezig te zijn om de diverse taken uit te voeren. De taken zijn opgenomen in het draaiboek voor thuiswedstrijden. De zaalwacht ziet toe op het goed verlopen van de thuisdag.
3. Aanwijzingen van de wedstrijdsecretaris, de beheerder, de zaalwachten en eventuele andere functionarissen die belast zijn met de organisatie van de thuiswedstrijden, dienen door alle leden te worden opgevolgd.
4. Een draaiboek met daarin de taken van de zaalwacht en de gang van zaken bij thuiswedstrijden is op thuisdagen aanwezig in de zaal en is gepubliceerd op de website. Het team dat zaalwacht heeft is zelf verantwoordelijk voor de bekendheid met de uit te voeren taken.
5. Bij het niet nakomen van de zaaldienst en/of zaalwacht zal het bestuur een sanctie opleggen. In eerste instantie een waarschuwing aan het team en/of betreffende speler/speelster. Bij herhaald niet nakomen zal een boete van EUR 25 per persoon per keer worden opgelegd.

### Artikel 11 Bardiensten

1. Spelers van seniorenteam die ouder dan 18 jaar zijn worden bij toerbeurt ingedeeld om bardiensten te verrichten. De indeling wordt verzorgd door de bardienstcommissie.
2. Bij het niet nakomen van de bardienst zal het bestuur een sanctie opleggen. In eerste instantie een waarschuwing aan het team en/of betreffende speler/speelster. Bij herhaald niet nakomen zal een boete van EUR 25 per persoon per keer worden opgelegd.
3. Binnen de kantine die beheert wordt door Zovoc zal geen alcohol geschonken worden aan leden onder de 18 jaar.

## Artikel 12 Scheidsrechterstaken

1. Het beleid aangaande scheidsrechters is beschreven in een scheidsrechtersplan dat door de scheidsrechter coördinator wordt bijgehouden.
2. Ieder seizoen verzorgt de vereniging een cursus om officials op te leiden. De cursus is verplicht voor alle nieuwe competitie spelende seniorleden die nog geen licentie hebben. De cursus is voor leden gratis.
3. Alle senioren en A-jeugdleden dienen de verplichtte toets van de nevobo te doen.

## Artikel 13 Clubkleding

1. Het clubtenue van de vereniging wordt door het bestuur bepaald. De clubkleuren van volleybalvereniging Zovoc zijn blauw en rood. Alle leden die aan wedstrijden deelnemen zijn verplicht het voorgeschreven tenue te dragen.
2. Op verzoek kan aan een team na voorafgaand overleg door het bestuur toestemming worden verleend om een afwijkend tenue te dragen.
3. Het tenue wordt door de vereniging aangekocht en verhuurd aan de leden. Het bedrag wordt per nieuwe set op de ALV bepaald.
4. Per team wordt een kledingtas met tenues beschikbaar gesteld aan het begin van het seizoen. De leden van het team regelen onderling het wassen van de tenues. Uitgangspunt is dat alle tenues tegelijkertijd worden gewassen. Indien een tenue kwijtraakt, zal door het betreffende lid een boete verschuldigd zijn van 25 euro per keer.

## Artikel 14 Materialen

1. Elk team krijgt per seizoen minimaal 1 tas met 5 volleyballen.
2. Indien een bal kwijtraakt, zal een boete verschuldigd zijn van 20 euro per keer.
3. Alle ter beschikking gestelde materialen, tenues, kaarten en zaalsleutels zullen worden ingeleverd op de 1<sup>e</sup> woensdag van juni

## Artikel 15 Slotbepalingen

1. Wijzigingen in dit reglement behoeven de goedkeuring van de Algemene ledenvergadering.
2. In gevallen waarin dit reglement of de statuten niet voorzien of waarin de uitleg van het reglement of de statuten onduidelijk zijn, beslist het bestuur.
3. Het huishoudelijk reglement wordt gepubliceerd op de website van volleybalvereniging Zovoc. Ieder lid wordt geacht het huishoudelijk reglement te kennen.